



МОСТИСЬКА РАЙОННА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XVIII сесія VII скликання

РІШЕННЯ

26 травня 2020 року
м.Мостиська

№ 47

Про внесення змін до рішення районної ради від 21.12.2017 р.№62

Відповідно до частини другої ст.43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи висновок постійної депутатської комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, молодіжної політики, спорту і туризму, міжрегіональних відносин, транскордонного співробітництва, засобів масової інформації, беручи до уваги листа Міністерства освіти України від 08.04.2020 р. №1/9-201 щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту», Мостиська районна рада

В И Р І Ш И Л А:

Внести зміни до рішення районної ради від 21.12.2017 р.№62 «Про визнання Мостиської РДА уповноваженою особою в галузі освіти та делегування їй функцій управління освітою згідно нового Закону "Про освіту" виклавши його в новій редакції:

« 1. Визнати Мостиську районну державну адміністрацію уповноваженим органом в галузі освіти та делегувати їй функції управління освітою відповідно до Законів України "Про освіту" та «Про повну загальну середню освіту»:

2. Розмежувати повноваження між засновником і уповноваженим органом в галузі освіти:

2.1. Мостиська районна рада (Засновник):

- є власником майна, засновником закладів освіти, а також реорганізовує, перепрофільовує (змінює тип) та ліквідує їх з урахуванням спеціальних законів;
- затверджує установчі документи закладу освіти, та зміни до них, здійснює контроль за їх дотриманням.;

- забезпечує доступність дошкільної та середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території району, та вживає заходів для забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті;
- закріплює за закладами початкової та базової середньої освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
- забезпечує фінансування закладів освіти;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти, у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

2.2. Мостиська районна державна адміністрація (уповноважений орган в галузі освіти):

- відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території;
- планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти і подає районній раді пропозиції щодо розвитку цієї мережі;
- веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- є балансоутримувачем закладів освіти;
- здійснює централізоване фінансове обслуговування та ведення бухгалтерського обліку закладів освіти через централізовану бухгалтерію відділу освіти райдержадміністрації;
- затверджує кошторис та приймає фінансову звітність закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих ними закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти;
- здійснює методичне забезпечення закладів освіти району;
- забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- організовує харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", які навчаються в закладах освіти, осіб інших категорій, визначених законодавством або рішенням засновника;
- забезпечує організацію медичного обслуговування учнів;
- розробляє план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти;
- забезпечує пільговий проїзд учнів, вихованців, та педагогічних працівників до місця навчання і додому;

- виплачує керівникам закладів освіти щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків та допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки в межах фонду оплати праці закладу освіти;
- реалізує інші повноваження, передбачені законодавством про освіту.

2. Затвердити типову форму контракту з керівником комунального закладу освіти згідно з додатком 1.

3. Затвердити Порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів освіти спільної власності територіальних громад сіл Мостиського району» (додаток 2)

4.Внести зміни до Положення про порядок проведення конкурсу на призначення директорів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого рішенням районної ради від 27.06.2018 р.№12:

- пункт 4 Положення викласти в такій редакції»

«4. Призначення директорів закладів загальної середньої освіти здійснює Мостиська районна рада за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту з дотриманням вимог чинного законодавства»

- В пункті шостому слова «відділом освіти Мостиської районної державної адміністрації» замінити на «Мостиською районною радою»
- пункти 8, 15, 20 Положення викласти в такій редакції:

«8. Для проведення конкурсного відбору відділ освіти Мостиська районна рада утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються:

- представник відділу освіти відповідно до наказу начальника відділу освіти Мостиської райдержадміністрації;
- юрист відділу освіти Мостиської райдержадміністрації;
- представник Ради школи, делегований засіданням Ради школи;
- представник трудового колективу навчального закладу, обраний на зборах трудового колективу;
- представник профільної депутатської комісії районної ради, делегований комісією.

Очолює конкурсну комісію керуючий справами районної ради, заступником голови комісії є начальник відділу освіти Мостиської райдержадміністрації.

Секретар конкурсної комісії бере участь у засіданнях комісії без права голосу, призначається розпорядженням голови районної ради за поданням відділу освіти райдержадміністрації.»

«15. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

комп'ютерного тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Тести по перевірці знань нормативно-правових актів в галузі освіти оприлюднюються за місяць до проведення конкурсу на сайтах Мостиської районної ради та відділу освіти райдержадміністрації.

Районна рада забезпечує відео фіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.»

20. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір

«22. Конкурсний відбір визначається таким що не відбувся в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є розпорядження голови районної ради»

5. Доручити голові районної ради:

5.1. Встановлювати керівникам закладів освіти надбавки та преміювання відповідно до законодавства в межах кошторисних призначень.

5.2. Надавати керівнику закладу освіти своїм розпорядженням щорічні та інші передбачені чинним законодавством України відпустки.

При наданні щорічної відпустки видавати розпорядження про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу.

5.3. Відряджати у службове відрядження керівника закладу освіти своїм розпорядженням.

5.4. Скерувувати вказані в пп. 4.1.,4.2.,4.3 розпорядження в централізовану бухгалтерію відділу освіти Мостиської райдержадміністрації для нарахування та здійснення виплат.

6. Це рішення ввести в дію з 20 червня 2020 р.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, духовності, молодіжної політики, спорту і туризму, міжрегіональних відносин, транскордонного співробітництва, засобів масової інформації (З.Цвігула).

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ
з керівником комунального закладу загальної середньої освіти
Мостиської районної ради Львівської області

м. Мостиська

_____р.

Мостиська районна рада Львівської області, в особі голови районної ради, (прізвище, ім'я та по батькові), що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та Порядку призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів освіти спільної комунальної власності територіальних громад сіл Мостиського району району (далі - Засновник), з однієї сторони, та

громадянин України, _____ (далі - Керівник закладу освіти), з
(прізвище, ім'я та по батькові керівника)

іншої (далі – Сторони), уклали цей контракт про нижченаведене:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові керівника)

призначається на посаду

_____ (найменування посади і закладу освіти)

на строк дії цього контракту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором.

1.2. На підставі цього контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу освіти та Засновником.

1.3. Терміном "сторони" в цьому контракті позначаються Засновник і Керівник закладу освіти.

1.4. Керівник закладу освіти здійснює керівництво закладом освіти на умовах, викладених в контракті, у відповідності з чинним законодавством України і Статутом закладу освіти.

1.5. Керівник закладу освіти є повноважним представником закладу освіти при реалізації повноважень (прав, обов'язків, функцій), передбачених його Статутом, чинним законодавством України, рішеннями (розпорядженнями) органу місцевого самоврядування, що стосуються навчального закладу.

1.6. Керівник закладу освіти підзвітний та підконтрольний Засновнику в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом закладу освіти та цим контрактом.

2. ПРАВА КЕРІВНИКА

Керівник закладу освіти:

2.1. У межах своїх повноважень самостійно вирішує всі питання управління (керівництва) діяльністю закладу освіти за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції Засновника, чи загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти.

2.2. Спільно з органами громадського самоврядування визначає основні напрямки розвитку закладу освіти, вирішує питання, пов'язані з організацією роботи з батьками або особами, які їх замінюють, громадськістю, установами і організаціями, які надають допомогу закладу освіти.

2.3. Діє від імені закладу, без доручення представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах.

2.4. Розпоряджається майном закладу освіти у межах делегованих йому повноважень відповідно до Статуту закладу освіти.

2.5. Має право розпоряджатися коштами закладу освіти у межах відповідних бюджетних асигнувань та позабюджетними коштами, призначеними для потреб закладу освіти.

2.6. В межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові для всіх працівників закладу освіти.

2.7. Укладає трудові договори з працівниками закладу освіти та розриває їх відповідно до законодавства України про освіту та чинного трудового законодавства.

2.8. Затверджує посадові обов'язки, інструкції з охорони праці для працівників закладу освіти.

2.9. За рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

2.10. Встановлює педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

2.11. За рахунок власних надходжень може надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами заклау освіти або колективним договором.

3. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити в закладі освіти:

3.1. Виконання Конституції України, законів та підзаконних нормативно-правових актів України, наказів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень Львівської обласної державної адміністрації, наказів Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, рішень Мостиської районної ради Львівської області, Статуту закладу освіти.

3.2. Реалізацію державної освітньої політики.

3.3. Організацію навчально-виховного процесу, контроль за його ходом і результатами.

3.4. Якість і ефективність роботи педагогічного колективу.

3.5. Умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

3.6. Умови для підвищення кваліфікації і фахової майстерності педагогічних працівників, організацію, підготовку і проведення їх атестації.

3.7. Дотримання вимог охорони дитинства і створення необхідних умов для всебічного розвитку дітей.

3.8. Раціональне використання бюджетних коштів та коштів, що надходять з інших джерел.

3.9. Дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

Засновник зобов'язаний:

4.1. Створювати належні умови для оплати праці Керівника закладу освіти відповідно до вимог законодавства та умов цього контракту, матеріального забезпечення і організації праці Керівника закладу освіти.

- 4.2. Ознайомити з посадовою інструкцією Керівника закладу освіти (під підпис).
- 4.3. Надавати інформацію на запити Керівника закладу освіти.
- 4.4. Забезпечувати фінансування закладу освіти в межах затверджених бюджетних призначень.
- 4.5. Здійснювати фінансовий контроль за діяльністю закладу освіти.

5. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

5.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику закладу освіти виплачується за рахунок загальних асигнувань на освіту:

5.1.1. Заробітна плата (оклад) в розмірі, передбаченому штатним розписом, але не менше, ніж це встановлено Законом України «Про освіту», Законом України "Про оплату праці", Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти та іншими нормативно-правовими актами з урахуванням фінансового стану навчального закладу.

5.1.2. Надбавка до посадового окладу при наявності кошторисних призначень – у розмірі, визначеному відповідно до чинного законодавства та розпорядження голови районної ради.

5.1.3. Винагорода (премія) за результатами роботи навчального закладу за рік – відповідно до його Статуту, згідно з розпорядженням голови районної ради.

5.2. У разі невиконання умов, викладених у Розділі 3 контракту надбавки до посадового окладу, винагороди (премії) Керівнику закладу освіти не виплачується повністю або частково.

5.3. Премія не нараховується Керівнику закладу освіти також у разі:

5.3.1. Допущення з вини працівників навчального закладу смертельного випадку.

5.3.2. Систематичного порушення вимог чинного законодавства з питань охорони праці – за поданням посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці.

5.3.3. Порушення вимог трудового законодавства України.

5.3.4. Порушення порядку використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5.3.5. Передачі в оренду нерухомого майна з порушенням встановленого порядку та невжиття заходів до погашення заборгованості по орендній платі.

5.4. Керівнику закладу освіти розпорядженням голови районної ради надається щорічна відпустка тривалістю ___ календарних днів та інші, передбачені чинним законодавством України, відпустки. Невикористана частина щорічної основної відпустки, за умови її поділу, повинна бути надана, як правило, в період літніх канікул, а в окремих випадках - в інший канікулярний період. У разі необхідності санаторно-курортного лікування щорічна основна відпустка або її частина може надаватися протягом навчального року, якщо це передбачено колективним договором. При наданні щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу в межах фонду заробітної плати.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством і цим Контрактом.

6.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

7.1. Зміни та доповнення до цього контракту можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткових угод.

7.2. Дія Контракту припиняється:

- за ініціативи Керівника закладу освіти;
- за ініціативи районної ради;
- за наявності відповідного рішення суду;
- у випадку закінчення строку дії контракту;
- у разі смерті керівника закладу освіти;
- з інших підстав, передбачених трудовим законодавством.

7.3. Контракт може бути розірваний до закінчення строку його дії на підставах, передбачених законодавством чи контрактом. Розірвання контракту з ініціативи Засновника або Керівника закладу освіти проводиться з урахуванням гарантій та вимог, установлених законодавством.

7.4. При розірванні контракту з підстав, установлених у контракті, але не передбачених законодавством, звільнення з посади проводиться за пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

7.5. Контракт може бути розірваний з ініціативи Засновника до закінчення строку його дії також у випадках:

- систематичного невиконання керівником закладу освіти без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;
- одноразового грубого порушення керівником закладу освіти законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачені штрафи);
- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- Систематичного неналежного виконання інших обов'язків керівника, визначених законодавством про освіту;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

7.6. Керівник закладу освіти може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у випадку:

- систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом;
- прийняття районною радою рішень, що обмежують чи порушують компетенцію чи права Керівника закладу освіти, втручання у його діяльність, яка може призвести чи призвела до негативних результатів діяльності закладу освіти;
- хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

7.7. Керівнику закладу освіти виплачується одноразова вихідна допомога у разі розірвання контракту з таких підстав:

- у разі відмови Керівника закладу освіти від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (п.6 ст.36 Кодексу Законів про працю України) – у розмірі одного посадового окладу;
- у разі змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації або перепрофілювання навчального закладу (п.1 ст. 40 Кодексу Законів про працю України) – у розмірі одного посадового окладу;

- внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 Кодексу Законів про працю України) – у розмірі трьох посадових окладів.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

- 8.1. Цей контракт діє з _____ 20__ року до _____ 20__ року включно.
8.2. За три місяці до закінчення строку дії контракту, Керівник закладу освіти зобов'язаний прозвітуватися перед педагогічним колективом, батьками, громадськістю.
8.3. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.
8.4. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.
8.5. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою Сторін шляхом укладення додаткового договору у письмовій формі.
8.6. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

9. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

9.1. Відомості про навчальний заклад:

Повна назва: _____
Адреса: _____
Телефони: _____

9.2. Відомості про Засновника:

Повна назва: Мостиська районна рада Львівської області.
Адреса: 81332, Львівська область, Мостиський район, село Гостинцеве, вул.Центральна, 4

Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника:

Службовий телефон: (03234)4-13-45

9.3. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: _____
Домашня адреса: _____
Домашній телефон : _____
Службовий телефон : _____
Паспорт: _____

Підстави для пільг по оподаткуванню: _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Голова Мостиської районної ради

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

" ____ " _____ 20__ року

МП

Керівник закладу освіти

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

" ____ " _____ 20__ року

Керуючий справами районної ради

Василь САЛАМАХА

**Порядок призначення на посаду та звільнення з посади
керівників закладів освіти спільної власності
територіальних громад сіл Мостиського району**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів освіти спільної комунальної власності територіальних громад сіл Мостиського району, засновником яких є Моститська районна рада Львівської області (далі —заклади освіти).

2. Керівник закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами, установчими документами закладу освіти та Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (щодо керівників закладів загальної середньої освіти).

4. При проведенні конкурсу протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу голова районної ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

5. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

7. У трудовому договорі (контракті) передбачаються: термін дії, права, обов'язки та відповідальність Сторін, у тому числі матеріальна, умови організації праці і матеріального забезпечення, умови розірвання контракту та інші умови, необхідні для виконання взятих зобов'язань з урахуванням фінансового стану об'єкта спільної власності територіальних громад сіл Мостиського району Львівської області .

8. Умови оплати праці керівника закладу загальної середньої освіти визначаються у контракті. Розміри виплат не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством, угодами, колективним договором і залежать від виконання умов контракту. У контракті можуть також визначатись умови підвищення або зменшення обумовленого розміру оплати праці, встановлення доплат і надбавок, премій, винагород за підсумками роботи за відповідний період.

9. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється головою районної ради з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";

порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених цим Законом України «про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

10. Контракт з керівником закладу освіти може бути розірваний головою районної ради до закінчення строку його дії на підставах, передбачених законодавством чи контрактом. Розірвання контракту з ініціативи районної ради або керівника закладу освіти проводиться з урахуванням гарантій та вимог, установлених законодавством.

11. Спори між Сторонами контракту вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Керуючий справами районної ради

Василь САЛАМАХА